

DICAS APDC

CURRICULUM VITAE

N.º 9

Aproveite este tempo para refletir sobre o seu percurso e elabore, ou reescreva, o seu currículo tendo em conta as seguintes diretrizes:

1. O seu percurso. Reúna num documento toda a informação relevante para o seu percurso (incluindo a formação académica, pós-graduações, seminários, *workshops*, publicações científicas, experiência profissional, voluntariado). Para cada informação deverá anotar as entidades, a duração e o(s) ano(s) de realização;

2. Seja criativo/a. Comece por procurar ideias e *layouts* para o seu currículo. A apresentação e *design* faz a diferença, por isso não tenha receio de estruturar algo novo que capte a atenção do empregador. No entanto, deve encontrar um equilíbrio entre a apresentação e a estruturação da informação;

3. Selecione a informação. Nem tudo o que realiza ao longo do seu percurso tem o mesmo peso e relevância para os postos a que se quer candidatar, deve então refletir e selecionar as informações essenciais;

4. Organização. Deve privilegiar os seus pontos fortes, organizando a informação nesse sentido;

5. Soft-Skills. Deve fazer uma breve referência a competências pessoais que podem ter um papel essencial para o exercício profissional (e.g., trabalho em equipa). Pense em situações específicas onde tenha utilizado essas competências.

Para uma compreensão mais extensiva deste tema aconselhamos a leitura da Edição APDC “As TIC na Carreira - Elaboração de um Curriculum Vitae”

A APDC deseja-lhe um Bom Trabalho!